

شیوه نامه جایزه  
انجمن فیزیک ایران  
کارگروه جایزه  
ویراست ۱,۱  
اسفندماه ۱۴۰۰

کد سند: ک.ج- ۰۱- ۱۴۰۰

شیوه نامه جایزه  
انجمن فیزیک ایران

اسفند ۱۴۰۰

### اعضای کارگروه جایزه

- هادی اکبرزاده
- محمدرضا اجتهادی (رئیس انجمن)
- محسن کارگر
- رضا منصوری
- سیدمحمدصادق موحد

### اعضای هیئت مدیره انجمن فیزیک ایران

- علیرضا آقائی
- محمدرضا اجتهادی
- سیداکبر جعفری
- نیما قلعه
- فرهنگ لران
- علیرضا مشفق
- حمیدرضا مشفق
- سعدالله نصیری قیداری

## ۱. درآمد

هیئت مدیره انجمن فیزیک ایران در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۶ (بند ۱۰ صورتجلسه شماره ۱۰) کارگروه جایزه انجمن را به منظور ساماندهی به جایزه‌های انجمن همراه با انتخاب اعضا تشکیل داد. در اولین جلسه کارگروه که از این به بعد کارگروه جایزه نامیده می‌شود، قرار شد شیوه‌نامه‌ای در خصوص چگونگی پذیرش هر جایزه یا اعطای هر امتیاز، چگونگی تصویب، فراخوان و نیز فرآیند بررسی و اعلام نتیجه، تهیه شود. این سند نتیجه‌ی بررسی‌ها در چند جلسه‌ی کارگروه جایزه است که در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۲۴ به تصویب هیئت مدیره‌ی انجمن رسید و همه‌ی جایزه‌های انجمن پس از آن بر مبنای این شیوه‌نامه مدیریت خواهد شد.

## ۲. اطلاعات لازم برای بررسی هر پیشنهاد اعطای جایزه

اطلاعات زیر قبل از بررسی هر جایزه لازم است توسط پیشنهاد دهندگان هر جایزه ارایه شود:

- نام جایزه
- موضوع جایزه
- هدف از اعطای جایزه
- تواتر (چند سال یک بار) اهدای جایزه
- مدت جایزه
- ارزش نقدی و غیرنقدی و سایر تسهیلات جایزه‌ها (مدال، لوح، حق عضویت)
- جامعه هدف
- تخمین تعداد واجدان شرایط (تعداد جایزه‌ها)
- تاریخ اهدای جایزه
- حامیان مالی و معنوی
- اقدامات و حمایت‌های پسینی از برندگان در صورت وجود

## ۳. چگونگی بررسی جایزه

کلیات هر جایزه پس از پیشنهاد در کارگروه جایزه انجمن بررسی می‌شود. پس از تأیید کارگروه، پیشنهاد تأیید شده برای تصویب نهایی در دستورکار هیئت مدیره انجمن قرار می‌گیرد. پس از تصویب هیئت مدیره، بررسی شیوه‌نامه‌ی جایزه در دستور کار کارگروه جایزه قرار می‌گیرد. در تهیه‌ی شیوه‌نامه‌ی جایزه موارد زیر بررسی می‌شود:

- نحوه ثبت درخواست (ثبت درخواست توسط متقاضی یا نامزدی توسط دیگران)
- تعیین مدارک مورد نیاز برای داوری
- مهلت ارسال مدارک یا تهیه‌ی اطلاعات برای کارگروه جایزه
- فراخوان جایزه (نحوه خبررسانی، محتوای صفحه‌ی وبگاه جایزه، پوستر و ...)
- زمان‌بندی مراحل دریافت اطلاعات و بررسی جایزه
- اعتبارها و تسهیلات جایزه
- تعیین کمیته داوران و نحوه داوری
- تعداد برندگان جایزه‌ها
- زمان اعطا یا اهدا
- مراسم اهدا
- 

## ۴. بهای جایزه

- - مبلغ نقدی جایزه متناسب با منابع و حمایت‌های مالی کسب شده به پیشنهاد کمیته جوایز و با تصویب هیات مدیره مشخص می‌شود. این مبلغ می‌تواند متناسب با شرایط اقتصادی کشور و انجمن تغییر یابد.
- - برای جوایزی که حامی مالی دارند قبل از اطلاع رسانی عمومی لازم است که حمایت مالی جذب شده و در صندوق (حسابی) مستقل که به منظور جمع‌آوری حمایت‌های جوایز پایه گذاری شده است قرار داده شود.

- - در مورد جوایزی که حامی مالی دارند در صورتی که قرار بر اهدای جایزه برای بیش از یک سال است، لازم است که حامی حداقل پنج دوره را در ابتدا تامین مالی نماید. این مبلغ در صندوق حمایت جوایز ذخیره می‌شوند.
- تبصره: در موارد خاص و برای جوایزی که با تواتر بیش از یکسال اهدا می‌شود این عدد می‌تواند با تصویب هیات مدیره به سه دوره تقلیل یابد.
- - انجمن مجاز است که منابع صندوق حمایت از جوایز را سرمایه گذاری کرده و تمام یا قسمتی از هزینه جوایز را از سود حاصل از سرمایه گذاری تامین کند.
- - درصدی از منابع مالی مربوط به جایزه می‌تواند صرف کارهای کارشناسی، داوری، هزینه‌های اجرایی فراخوان و پوستر و .... شود ( این مبلغ می‌توان برای هر جایزه فرق کند)

## ۵. فرایند اجرا

- - نظارت بر زمان بندی اجرایی اعلام، داوری و اهدای جوایز بر عهده هیات مدیره انجمن است.
- - هر جایزه باید یک صفحه مخصوص در وبگاه انجمن داشته باشد. این صفحه باید اطلاعاتی از موضوع و تاریخچه، برندگان سالهای گذشته و نیز فراخوان جوایز آتی را را منعکس نماید.

## ۶. توقف اهدای جایزه‌ها

در صورت نیاز به توقف اهدای یک جایزه به صورت موقت یا دائمی، موضوع در کارگروه جایزه بررسی می‌شود. نتیجه بررسی برای تصویب به هیئت مدیره ارسال می‌گردد.